



Gemeinsam mehr bewegen

Bei uns erwartet Sie eine vielfältige Tätigkeit. Für den Geschäftsbereich Technische Services, Arbeitsgruppe Gebäudemanagement, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen



Technische Gebäudemanagerin / Technischen Gebäudemanager

Ihre Aufgaben

- Erstellen von Kostenschätzungen für Bauleistungen und Projekte
- Techn. Begleitung und Abwicklung von Bau- und Instandhaltungsprojekten sowie von energetischen Optimierungen zur Energieeinsparung
- Erfassen und Archivieren von Gebäudedaten sowie Weiterentwicklung der Gebäudedatenbank
- Mitarbeit bei Betriebshofkonzepten, z.B. Brandschutz, Sanierung und Sicherheit
- Mitwirken bei technischen Ausschreibungen
- Kosten- und Leistungsüberwachung bei Konzerndienstleistern und Leistungen externer Unternehmen
- Unterstützung des kaufmännischen Facilitymanagements

Ihr Profil

- Abgeschlossene Weiterbildung zur Technikerin bzw. zum Techniker aus den Fachbereichen Bau, Elektro, Maschinenbau, TGA sowie eine mehrjährige Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse im Facility- und Gebäudemanagement sowie in der Beurteilung von Gebäude- und Anlagenschäden
- Gute Kenntnisse und sichere Anwendung der einschlägigen Gesetze, Vorschriften und Normen sowie Erfahrung in der Übernahme und Abwicklung von Projekten mit eigener Budgetverantwortung
- Fähigkeit zur Übernahme einer technischen Bauleitung und Durchführung von Kostenanalysen
- Sichere Anwendung der gängigen MS-Office Anwendungen sowie Kenntnisse im SAP-System
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift und sicheres Verhandlungsgeschick
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft zum Einsatz des privaten PKW gegen Fahrtkostenerstattung dienstlich zu nutzen

Vergütung

Die Vergütung erfolgt gemäß Entgeltgruppe 9b TVöD.

Als kommunaler Arbeitgeber und modernes Wirtschaftsunternehmen mit derzeit 1.600 Beschäftigten reicht unser ökologisches Aufgabenspektrum von der Abfallwirtschaft und Stadtreinigung über die Stadtentwässerung bis zur Grünflächenpflege. Für dieses stetig wachsende Dienstleistungsportfolio suchen wir qualifizierte und motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, denen wir vielfältige, teils technologisch herausfordernde, abwechslungsreiche Aufgaben, viele Weiterbildungsmöglichkeiten und ein gutes Miteinander bieten.

Neben einem sicheren Arbeitsplatz bieten wir Ihnen zusätzliche soziale Leistungen wie z.B. Maßnahmen des Gesundheitsmanagements, Vermittlung von diversen Kinderbetreuungsmöglichkeiten, flexible an Betreuungsbedarfen ausgerichtete Arbeitszeiten, Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten, zusätzliche Rentenversicherung (RZVK) sowie anderes mehr. Sprechen Sie uns an.





Bewerbungen von Frauen sowie schwerbehinderten und gleichgestellten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der Gesetze, Vorschriften und Rechtsprechung bevorzugt berücksichtigt.

Die Besetzung der Stelle sollte in Vollzeit (39 Stunden/Woche) erfolgen. Der Arbeitsplatz ist nur bedingt für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet. Bei entsprechenden Bewerbungen wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten dennoch entsprochen werden kann.



Kontakt

Interessiert? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe der Kennziffer T11/143/2017 und des möglichen Eintrittstermins bis zum 25.11.2017 an:

www.wirtschaftsbetriebe-duisburg.de
Wirtschaftsbetriebe Duisburg - AöR
WBD-P22
Schifferstraße 190
47059 Duisburg

Bei Rückfragen

Herr Klammer
Arbeitsgruppenleiter
Telefon (0203) 283 - 79 37

Frau Kunert
Personalreferentin
Telefon (0203) 283 - 6610