



### Gemeinsam mehr bewegen

Bei uns erwartet Sie eine vielfältige Tätigkeit. Für den Geschäftsbereich Technische Services, Bereichsmanagement, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen



## Techn. Projektmanagerin / Projektmanager

### Ihre Aufgaben

- Management von Projekten im Bereich von Neu-, Um-, Ausbaumaßnahmen WBD-eigener und sonstiger genutzter Liegenschaften
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen und Ausschreibungen für Ingenieur- und Architektenleistungen sowie Herbeiführung von Vergabeentscheidungen zusammen mit dem Einkauf
- Erstellung von Bauzeitenplänen in Abstimmung mit anderen Beteiligten
- Übernahme der Projektverantwortung in technischer und wirtschaftlicher Hinsicht, ggf. mit externer Unterstützung
- Vorbereitung u. Abwicklung von Verkauf und Ankauf von Grundstücken mit Verhandlungsführung
- Büroraumplanungen erstellen und nachhalten
- Unterstützung der Geschäftsbereichsleitung b. speziellen Fragestellungen

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Architektur oder des Bauingenieurwesens (Diplom/Bachelor)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung sowie Erfahrung in der Projektleitung
- Gute Kenntnisse einschlägiger technischer Regelwerke, Vorschriften und Normen sowie des Bauvertragsrechts
- Diskretion und Verschwiegenheit im Umgang mit sensiblen Informationen
- Fundierte Kenntnisse der MS-Office-Produkte
- Kenntnisse in SAP und von CAD-Systemen wären von Vorteil
- Kenntnisse über Verhandlungstechniken
- Selbständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Konzeptionelle, analytische und strukturierte Arbeitsweise sowie lösungsorientiertes Handeln
- Führerscheinklasse B sowie die Bereitschaft, den privateigenen Pkw bei Fahrtkostenerstattung dienstlich zu nutzen

### Vergütung

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 12 TVöD.

Als kommunaler Arbeitgeber und modernes Wirtschaftsunternehmen mit derzeit 1.600 Beschäftigten reicht unser ökologisches Aufgabenspektrum von der Abfallwirtschaft und Stadtreinigung über die Stadtentwässerung bis zur Grünflächenpflege. Für dieses stetig wachsende Dienstleistungsportfolio suchen wir qualifizierte und motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, denen wir vielfältige, teils technologisch herausfordernde, abwechslungsreiche Aufgaben, viele Weiterbildungsmöglichkeiten und ein gutes Miteinander bieten.

Neben einem sicheren Arbeitsplatz bieten wir Ihnen zusätzliche soziale Leistungen wie z.B. Maßnahmen des Gesundheitsmanagements, Vermittlung von diversen Kinderbetreuungsmöglichkeiten, flexible an Betreuungsbedarfen ausgerichtete Arbeitszeiten, Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten, zusätzliche Rentenversicherung (RZVK) sowie anderes mehr. Sprechen Sie uns an.





Bewerbungen von Frauen sowie schwerbehinderten und gleichgestellten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der Gesetze, Vorschriften und Rechtsprechung bevorzugt berücksichtigt.

Die Besetzung der Stelle sollte in Vollzeit (39 Stunden/Woche) erfolgen. Der Arbeitsplatz ist nur bedingt für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet. Bei entsprechenden Bewerbungen wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten dennoch entsprochen werden kann.

#### **Kontakt**

Interessiert? Dann bewerben Sie sich online mit Angabe der Kennziffer T0/106/2017 und des möglichen Eintrittstermins bis zum 20.08.2017:

[www.wirtschaftsbetriebe-duisburg.de](http://www.wirtschaftsbetriebe-duisburg.de)

Wirtschaftsbetriebe Duisburg - AöR  
WBD-P22  
Schifferstraße 190  
47059 Duisburg

#### **Bei Rückfragen**

Herr Benstem  
Geschäftsbereichsleiter  
Telefon (0203) 283 -7930

Herr Dieckmann  
Personalreferent  
Telefon (0203) 283 - 4007