



### Gemeinsam mehr bewegen

Bei uns erwartet Sie eine vielfältige Tätigkeit. Für den Geschäftsbereich Personalmanagement/ Organisation, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet für 12 Monate zwei



## Werkstudierende – Schwerpunkt Personalwirtschaft

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft der Personalwirtschaft (u.a. Datenerfassung, Führen von Statistiken, Pflege des Stellenplans)
- Unterstützung bei der Korrespondenz mit internen und externen Zielgruppen (u.a. Personalrat, Betriebsrat, Beschäftigten, Bewerberinnen und Bewerbern, Behörden oder Dienstleistern)
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen sowie weiterer personalrelevanter Dokumente
- Je nach Fähigkeiten und Kenntnissen sind weitergehende Tätigkeiten in der Personalwirtschaft möglich, die bis zur Betreuung eines kleinen Zuständigkeitsgebietes reichen können

### Ihr Profil

- Eingeschriebene/-r Student/-in in einem betriebswirtschaftlichen oder vergleichbaren Studiengang (fortgeschrittenes Bachelor- oder begonnenes Masterstudium) mit Schwerpunkt Personalwesen
- Erste Erfahrungen im Bereich Personal durch Praktika oder Werkstudententätigkeiten wünschenswert
- Erste Kenntnisse im Arbeitsrecht, Tarifrecht und Betriebsverfassungsrecht von Vorteil
- Erste Kenntnisse der Instrumente der Personalarbeit
- Freundliches und dienstleistungsorientiertes Auftreten sowie Freude an der Arbeit mit Menschen
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit Personaldaten
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Produkten
- Hervorragende schriftliche und mündliche Deutschkenntnisse

### Vergütung

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 4 TVöD.

Als Werkstudent/-in sind Sie immatrikuliert und arbeiten max. 20 Stunden in der Woche.

Als kommunaler Arbeitgeber und modernes Wirtschaftsunternehmen mit derzeit 1.600 Beschäftigten reicht unser ökologisches Aufgabenspektrum von der Abfallwirtschaft und Stadtreinigung über die Stadtentwässerung bis zur Grünflächenpflege. Für dieses stetig wachsende Dienstleistungsportfolio suchen wir qualifizierte und motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, denen wir vielfältige, teils technologisch herausfordernde, abwechslungsreiche Aufgaben, viele Weiterbildungsmöglichkeiten und ein gutes Miteinander bieten.

Neben einem sicheren Arbeitsplatz bieten wir Ihnen zusätzliche soziale Leistungen wie z.B. Maßnahmen des Gesundheitsmanagements, Vermittlung von diversen Kinderbetreuungsmöglichkeiten, flexible an Betreuungsbedarfen ausgerichtete Arbeitszeiten, Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten, zusätzliche Rentenversicherung (RZVK) sowie anderes mehr. Sprechen Sie uns an.





Bewerbungen von Frauen sowie schwerbehinderten und gleichgestellten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der Gesetze, Vorschriften und Rechtsprechung bevorzugt berücksichtigt.

#### **Kontakt**

Interessiert? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe der Kennziffer P0/132/2017 und des möglichen Eintrittstermins bis zum 29.10.2017 an:

Wirtschaftsbetriebe Duisburg - AöR  
WBD-P22  
Schifferstraße 190  
47059 Duisburg  
[www.wirtschaftsbetriebe-duisburg.de](http://www.wirtschaftsbetriebe-duisburg.de)

#### **Bei Rückfragen**

Herr Giesen  
Bereichsleiter Personaladministration  
Telefon (0203) 283 - 4664

Frau Schäfer  
Personalentwicklerin  
Telefon (0203) 283 - 5646